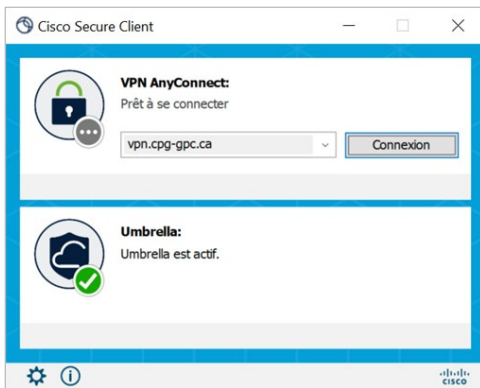


Mot de passe en libre-service

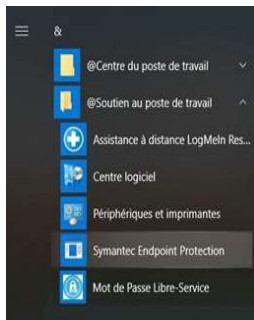


CONFIGURER VOTRE COMPTE DE COFFRE-FORT PERSONNEL

1. Connectez-vous au réseau privé virtuel (RPV).



2. Cliquez sur le **logo Windows (menu de démarrage)** dans le coin inférieur gauche de l'écran. Cliquez sur le menu **@Soutien au poste de travail** dans le haut de la liste, puis sélectionnez le **lien Mot de passe Libre-service**.



3. Saisissez votre **code d'utilisateur** (le même que celui que vous utilisez pour ouvrir une session sur votre ordinateur). Cliquez sur le bouton **Continuer**.

4. Deux ou trois options s'offrent à vous : **Utiliser le mot de passe, Répondre aux questions de sécurité OU Appareil mobile**. Sélectionnez l'option qui vous convient. Dans cet exemple, l'option **Utiliser le mot de passe** a été sélectionnée.

5. Saisissez votre **mot de passe** (le même que celui que vous utilisez pour ouvrir une session sur votre ordinateur). Cliquez sur le bouton **Ouverture de session**.

Mot de passe en libre-service



CONFIGURER VOTRE COMPTE DE COFFRE-FORT PERSONNEL

ÉTAPE 6

Le coffre-fort personnel est un gestionnaire de mots de passe qui assure le suivi de vos mots de passe pour d'autres comptes ou systèmes.

Sous **Mon profil**, cliquez sur **Voûte personnelle**.

MON PROFIL

- Modifier les mots de passe
- Déverrouiller les comptes
- Afficher le profil
- Mettre à jour les questions de sécurité
- Joindre d'autres comptes
- Enregistrer les appareils mobiles
- Voûte personnelle

ÉTAPE 7

Vous devrez alors configurer votre compte de coffre-fort personnel. Entrez une phrase de passe dans le champ du même nom et entrez-la de nouveau dans le champ **Confirmer la phrase de passe**.

Cliquez sur le bouton **Créer**.

Voûte personnelle ✕

Les voûtes personnelles sont utilisées pour stocker les mots de passe de façon sécuritaire. Ils sont chiffrés et ne peuvent être récupérés qu'avec la phrase de passe appropriée.

Choisissez une phrase de passe :

- qui est facile à retenir
- qui est quelque chose que vous seul connaissez
- que vous n'oublierez pas (sans que toutes les données soient perdues)

La phrase de passe doit :

- avoir entre 8 et 45 caractères
- doit contenir des lettres majuscules et minuscules;
- doit contenir au moins 1 caractère spécial;
- doit contenir au moins 1 chiffre;
- ne pas contenir de mot du dictionnaire de quelque façon que ce soit
- ne pas être un mot du dictionnaire exact (p. ex. « mot »)
- ne doit pas être votre nom ou code d'utilisateur;
- ne doit pas être votre nom ou code d'utilisateur;
- ne doit pas contenir votre nom ou code d'utilisateur;

Confirmez la phrase de passe.

Créer

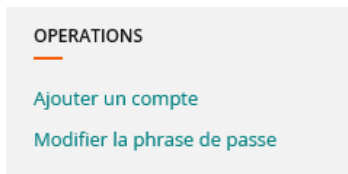
Mot de passe en libre-service



CONFIGURER VOTRE COMPTE DE COFFRE-FORT PERSONNEL

ÉTAPE 8

FAITES LE SUIVI DE VOS MOTS DE PASSE
Cliquez sur Ajouter un compte sous le menu OPÉRATIONS.



ÉTAPE 9

Remplissez les champs du formulaire **Ajouter un compte**, puis cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Ajouter un compte

Description *

Account *

URL

Catégorie
(Sélectionnez une réponse)

Notes

Le mot de passe doit :

- avoir entre 1 et 45 caractères

Password *

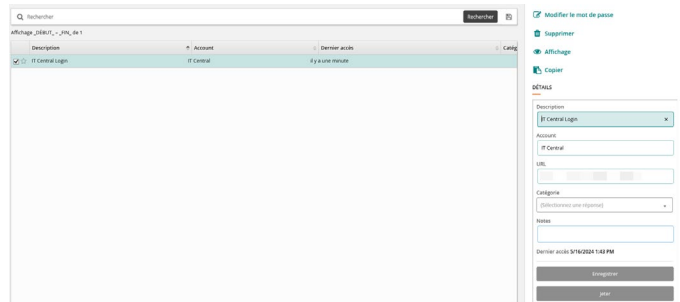
Confirm password *

Ajouter

ÉTAPE 10

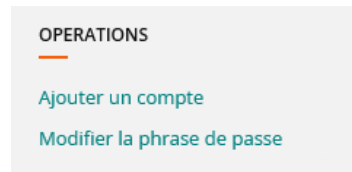
Le compte a été ajouté.

Cliquez sur **Ajouter un compte** pour chaque mot de passe que le quel vous souhaitez faire un suivi.



ÉTAPE 11

CHANGEZ VOTRE PHRASE DE PASSE DE VOTRE COMPTE DE COFFRE-FORT PERSONNEL Cliquez sur le lien **Modifier la phrase de passe**.



Mot de passe en libre-service



CONFIGURER VOTRE COMPTE DE COFFRE-FORT PERSONNEL

ÉTAPE 12

Entrez d'abord votre **ancienne phrase de passe**.
Entrez ensuite une nouvelle phrase de passe dans le champ du même nom et entrez-la de nouveau dans le champ **Confirmez la phrase de passe**. Cliquez sur le bouton **Changer**.

Voûte personnelle

Pour changer votre phrase de passe personnelle, entrez votre ancienne phrase de passe et la nouvelle phrase que vous souhaitez.

La phrase de passe doit :

- avoir entre 8 et 45 caractères
- doit contenir des lettres majuscules et minuscules;
- doit contenir au moins 1 caractère spécial;
- doit contenir au moins 1 chiffre;
- ne pas contenir de mot du dictionnaire de quelque façon que ce soit
- ne pas être un mot du dictionnaire exact (p. ex. « mot »)
- ne doit pas être votre nom ou code d'utilisateur;
- ne doit pas être votre nom ou code d'utilisateur;
- ne doit pas contenir votre nom ou code d'utilisateur;

ÉTAPE 13

Cliquez sur votre **nom**, dans le coin supérieur droit, puis sélectionnez l'option **Déconnexion** dans le menu déroulant.

