Mot de passe en libre-service

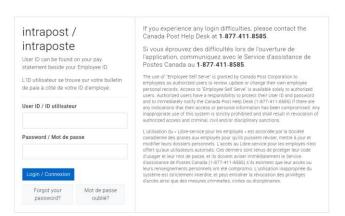


MODIFICATION DE L'ADRESSE COURRIEL ET DU NUMÉRO DE TÉLÉPHONE CELLULAIRE DANS LE SAP

ÉTAPE 1

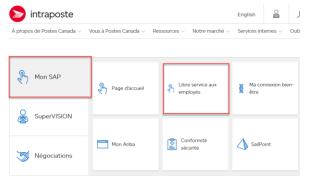
Accédez au site postescanada.ca, sélectionnez Je travaille à Postes Canada au bas de la page, sélectionnez le bouton Connexion dans la bannière Intraposte et ouvrez une session à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe.

Votre nom d'utilisateur se trouve sur votre bulletin de paie, à côté de votre numéro d'employé.



ÉTAPE 2

Cliquez sur Mon SAP et sélectionnez la tuile Libre service aux employés.



ÉTAPE 3

Sélectionnez l'onglet Renseignements personnels.



ÉTAPE 4

Pour ajouter ou modifier votre adresse courriel, sélectionnez **Préference en matière de communication** dans le menu de gauche et suivez les directives.





Mot de passe en libre-service



MODIFICATION DE L'ADRESSE COURRIEL ET DU NUMÉRO DE TÉLÉPHONE CELLULAIRE DANS LE SAP

ÉTAPE 5

Pour ajouter ou modifier votre numéro de téléphone cellulaire, sélectionnez Adresse, puis Résidence permanente au bas de lécran. Cliquez sur Modifier et suivez les directives.



